**Anleitung zum Erstellen von Sofortmeldungen über SV-Net**

**Internet – Eingabe sv.net/online**

**Direkt zu Sofortmeldungen**

**Neu anmelden:**

* **Betriebsnummer: Eingabe ihrer Betr.-Nr.** (auf Beitragsnachweisen

 unter AG-Betr.-Nummer)

* **Benutzername: selbst vergeben**
* **Kennwort: selbst vergeben**

**Sollten Sie noch nicht bei sv.net/online registriert sein, können Sie sich**

**H i e r registrien lassen (hier anklicken)**

**Eingabe von:**

**Betriebsnummer**

**Firmenname**

**Straße/Hausnummer**

**PLZ/Ort**

**Benutzername**

**Kennwort**

**Kennwortbestätigung**

**E-Mail-Adresse**

**Telefonnummer**

**□ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen (ankreuzen)**

**Anmelden**

**Sie erhalten an ihre E-Mail-Adresse die Registrieungsbestätigung.**

**Diese wird erst durch anklicken des Aktivierungslinks freigeschaltet.**

**Erstellen Sofortmeldung**

**Login mit den Daten:**

**Betriebsnummer**

**Benutzername**

**Kennwort**

* **Sofortmeldung erstellen -**

**Daten Arbeitnehmer:**

**Familienname, Vorname**

**Adresse**

**Sozialversicherungsnummer**

**Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland – wenn SV-Nr. nicht vorhanden**

**Meldung wird an die Deutsche Rentenversicherung übermittelt**